ДОГОВОР № 455-П

о социальном партнёрстве

«10» 11. 2020 г. г Владикавказ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум», в лице директора Абиева Валерия Батразовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум» с одной стороны и ООО «Пекарня № 1», в лице директора Маргиева Геннадия Александровича, действующего на основании Св-ва с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Организация», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2013 г. № 291 и письма Минобразования РФ от 21.11.2003 г. № 19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнёрства системы СПО», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о сотрудничестве по организации подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и оказании содействия Техникуму в организации учебного процесса, проведении учебной, производственной, преддипломной практики, стажировки преподавателей и студентов, а также содействия в трудоустройстве выпускников Техникума.

1.2. Сотрудничество сторон выражается в согласовании содержания образовательных профессиональных программ СПО на основе Федерального государственного образовательного стандарта и тарифно-квалификационных характеристик, в контроле качества образования, в создании условий для повышения квалификации преподавателей Техникума по профилю преподаваемых дисциплин.

1.3. Учебное заведение для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования направляет в Организацию для

прохождения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики (далее – Практика) студентов Техникума по направлениям среднего профессионального образования, а Организация принимает и предоставляет рабочие места студентам Учебного заведения.

1.2. Практика имеет целью формирование у студентов умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение и углубление первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы по осваиваемой программе ООП СПО.

1.3. Практика проводится на основе Программы Практики, утвержденной Техникумом, согласованной с Организацией.

2. Обязанности сторон

2.1. Техникум заведение обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за один месяц до начала практики, сообщать в Организацию календарные сроки проведения Практики.

2.1.2. Не позднее, чем за один месяц до начала Практики, ознакомить Организацию с Программой Практики.

2.1.3. Не позднее, чем за две недели до начала Практики, сообщать в Организацию согласованный списочный состав студентов, направляемых на Практику.

2.1.4. Не позднее, чем за две недели до начала Практики ознакомить Организацию с индивидуальным заданием каждого из студентов, направляемых на практику.

2.1.5. Не позднее, чем за две недели до начала Практики согласовать с Организацией формы отчетности, оценочный материал прохождения практики, требования по оформлению характеристик по результатам Практики, список материалов для отчета по Практике или выпускной квалификационной работы для каждого из студентов.

2.1.6. До начала Практики провести организационное собрание студентов, посвященное ознакомлению с задачами Практики в соответствии с программой Практики, общими требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения Практики, требованиями по ведению дневника Практики и оформлению отчета по Практике, особенностями выполнения программы Практики в Организации.

2.1.7. Закрепить за студентами руководителей Практики от Техникума.

2.1.8. В соответствии с требованиями Организации принять меры по обеспечению всех студентов, проходящих Практику в Организации,

оформленными в установленном порядке медицинскими книжками.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. В соответствии с Программой Практики предоставить места для прохождения практики студентам, осваивающим ООП СПО **43.02.15 Повар, кондитер, 19.01.04 Пекарь**, отвечающие требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.2.2. В случае необходимости или в соответствии с программой производственного обучения предоставить студентам средства индивидуальной защиты, спецодежду, места для хранения одежды в соответствии с нормами, действующими в Организации.

2.2.3. Провести со студентами вводный инструктаж охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка и дисциплины в Организации.

2.2.4. В соответствии со статьями 212, 221, 227 ТК РФ на период прохождения практики студентами нести полную ответственность по охране труда и технике безопасности, рассматривать несчастные случаи, если они произойдут со студентом и выполнять требования «Основ законодательства РФ об охране труда».

2.2.4. Выдать студентам документацию в соответствии с Программой Практики, если это не является конфиденциальной информацией для Организации.

2.2.5. Назначать руководителей Практики от Организации.

2.2.6. Определить из числа высококвалифицированных работников Организации наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками.

2.2.7. Осуществлять контроль за прохождением Практики, соблюдением сроков и соответствием уровня практической подготовки студентов тематике Практики.

2.2.8. Выдать характеристики в соответствии с требованиями Программы Практики.

3. Права сторон

3.1. Техникум имеет право:

3.1.1. Контролировать реализацию программы Практики и условия проведения Практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с

правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.1.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке Программы Практики студентов.

3.1.3. Приглашать сотрудников Организации для участия в мероприятиях, организуемых Техникумом (конференции, мастер-классы, круглые столы, защиты дипломных работ и др.).

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Оформить со студентом, проходящим Практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

3.2.2. Заключать со студентом срочные трудовые и гражданско-правовые договора при наличии вакантных мест.

3.2.3. Отказать в дальнейшем прохождении Практики студенту, в случае однократного грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Организации.

3.2.4. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения Практики, а также оценке таких результатов.

3.2.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения Практики, научно-методической деятельности Техникума и совместных проектах Техникума и Организации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и

скреплены печатями.

5.4. В случае невыполнения договорных обязательств настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с предварительного письменного уведомления другой Стороны не менее чем за две недели.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор заключается сроком на один год, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается автоматически пролонгированным на 5 лет, если ни одна из сторон не заявила о расторжении договора не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора.

7. Юридические адреса сторон

Техникум	**Организация**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум»	ООО «Пекарня № 1»
РСО-Алания	362025, РСО-Алания
г. Владикавказ, ул. Миллера, 29	г. Владикавказ
г. Владикавказ, ул. Кесаева, 12а	ул. Куйбышева, 21
тел. 8(867)253-12-54	тел.: 8 (867) 254-65-27
8(867)257-03-11	
Директор _____ В.Б. Абиев	Директор _____ Г.А. Маргиев
«10» ноября 2020 г.	«10» 01 2020 г.