

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГАПОУ «СОГТЭК»
Протокол № 2
от 15.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»



В.Б. Абиев

Приказ № 186-Д/1 от 15.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи деятельности Методического совета	3
3. Основные направления деятельности Методического совета	4
4. Состав и структура Методического совета	4
5. Организация работы Методического совета	5
6. Права и ответственность Методического совета	5
7. Документация Методического совета	6
8. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Колледже.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, Педагогическим советом, предметно-цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями Колледжа.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является обеспечение методического сопровождения образовательного процесса, создание условий для реализации требований ФГОС СПО, повышение профессиональной компетентности педагогических работников и развитие их профессионального мастерства.

2.2. Основные задачи Совета:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий (ПЦК) и других структурных подразделений по вопросам методической работы;
- определение основных направлений методической работы Колледжа, формирование единой методической темы;
- рассмотрение и экспертиза рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик и других учебно-методических материалов;
- обеспечение методического сопровождения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов и федерального проекта «Профессионалитет»;
- организация инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей Колледжа;
- организация повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников;

- оказание методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ эффективности деятельности предметно-цикловых комиссий;
- анализ качества подготовки обучающихся и определение путей его совершенствования;
- анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Экспертная деятельность:

- рассмотрение и оценка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- экспертиза учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных преподавателями;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую деятельность.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- разработка и корректировка учебных планов и образовательных программ;
- организация разработки учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- методическое сопровождение практической подготовки обучающихся;
- координация работы по внедрению современных педагогических и информационных технологий.

3.4. Деятельность по повышению квалификации:

- определение направлений повышения педагогического мастерства;
- организация консультаций, семинаров, «круглых столов», конференций по вопросам учебно-методической работы;
- подготовка предложений по организации повышения квалификации педагогических работников.

4. Состав и структура Методического совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом директора Колледжа ежегодно до 10 сентября.

4.2. В состав Совета входят:

- председатель Совета – заместитель директора по учебно-методической работе (или по учебной работе);
- заместители директора по направлениям работы (по учебной работе, по воспитательной работе, по практической подготовке);
- заведующие отделениями (при наличии);

- заведующий учебной частью;
- методисты;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- педагог-психолог;
- руководитель физического воспитания;
- заведующий библиотекой;
- представители педагогической общественности (наиболее опытные преподаватели).

4.3. Из состава Совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.4. Для решения отдельных задач при Совете могут создаваться временные творческие группы и комиссии.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Совет работает по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому директором Колледжа.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по требованию не менее одной трети членов Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

5.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Отдельные решения вводятся в действие приказами директора Колледжа.

5.7. На заседания Совета могут приглашаться лица, не являющиеся его членами, участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов.

6. Права и ответственность Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для организации работы Совета;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений, председателей ПЦК по вопросам учебно-методической работы;
- рекомендовать преподавателей для прохождения повышения квалификации и аттестации на квалификационную категорию;
- вносить предложения администрации Колледжа по совершенствованию образовательного процесса;
- рекомендовать к внедрению передовые педагогические технологии и инновационный опыт;
- ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении сотрудников за

активное участие в научно-методической и инновационной деятельности;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов.

6.2. Методический совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Колледжа;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение утвержденного плана работы Совета.

7. Документация Методического совета

7.1. К документации Совета относятся:

- приказ директора Колледжа об утверждении состава Совета;
- настоящее Положение;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- аналитические и отчетные материалы.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. В протоколе заседания указываются:

- номер и дата заседания;
- присутствующие члены Совета;
- повестка заседания;
- краткая запись выступлений и принятые решения по каждому вопросу.

7.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в методическом кабинете Колледжа. Сроки хранения определяются номенклатурой дел образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе председателя Совета или по решению Педагогического совета Колледжа и утверждаются приказом директора.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в установленном порядке.