

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющей компании образовательного кластера
«Правоохранительная деятельность и управление»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность управляющей компании образовательного кластера «Правоохранительная деятельность и управление», созданного в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по отрасли «Правоохранительная сфера и управление» в Республике Северная Осетия-Алания (далее соответственно - Управляющая компания кластера, ФП «Профессионалитет»).

1.2 Управляющая компания кластера - коллегиальный орган управления образовательным кластером, образованный из числа представителей участников образовательного кластера для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности образовательного кластера. По инициативе участников образовательного кластера Управляющая компания кластера может включать в свой состав представителей иных организаций, заинтересованных в деятельности образовательного кластера.

1.3 Управляющая компания кластера осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними решениями Управляющей компании кластера.

1.4 Положение об Управляющей компании кластера утверждается Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

2. Цель, задачи и основные функции Управляющей компании кластера

2.1 Основной целью Управляющей компании кластера является эффективное управление кластером для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства, содействие развитию предприятий и организаций — участников кластера, повышению их конкурентоспособности и рентабельности.

2.2 Для достижения цели деятельности Управляющей компании кластера организуется взаимодействие заинтересованных сторон на основе соглашения о партнерстве.

2.3 Взаимодействие сторон осуществляется по следующим направлениям:

взаимодействие по разработке и реализации образовательных программ;

взаимодействие по привлечению организаций реального сектора экономики из числа участников кластера к управлению образовательной организацией;

взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера.

2.4 Для достижения цели деятельности Управляющей компании кластера необходимо решение следующих задач:

организация и повышение эффективности взаимодействия между бизнесом, образовательными организациями и представителями власти;

организация деятельности всех участников образовательного кластера по реализации программы деятельности образовательного кластера;

усиление кооперации между участниками кластера в части разработки и реализации образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации ФП «Профессионалитет», осуществления мероприятий по организации обеспечения системы оценки качества образования и других совместных проектов;

организация подготовки и переподготовки кадрового состава кластера;

организация процедуры мониторинга выполнения программы деятельности образовательного кластера.

2.5 На Управляющую компанию кластера возложены следующие основные функции:

создание условий для реализации основных образовательных программ на базе участников кластера в рамках ФП «Профессионалитет»;

организация сетевого взаимодействия участников кластера, в том числе реализация образовательных программ в сетевой форме;

организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся образовательной организации;

создание условий для дополнительного профессионального образования представителей участников образовательного кластера;

организация содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, и не запрещенной законодательством Российской Федерации в образовательных организациях;

участие в формировании заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

иные функции, предусмотренные соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера отрасли «Правоохранительная сфера и управление» в Республике Северная Осетия-Алания.

3. Система управления и порядок формирования Управляющей компании кластера

3.1 Основными принципами деятельности Управляющей компании кластера должны быть представительность, коллегиальность и развитие стратегического и оперативного управления.

3.2 Установленным принципам отвечает следующая структура управления кластером:

общее собрание Управляющей компании кластера;

управляющий совет Управляющей компании кластера.

3.3 Общее собрание Управляющей компании кластера формируется на добровольной основе из числа представителей всех участников кластера -

сторон подписания соглашения о партнерстве, в том числе образовательных организаций - участников сетевого взаимодействия.

3.4 Управляющий совет формируются из числа членов общего собрания на основе предложений сторон подписания соглашения о партнерстве из числа:

представителей Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;

представителей образовательных организаций;

представителей организации реального сектора экономики.

Структура управляющего совета включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов управляющего совета. Состав управляющего совета утверждается Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

3.5 Полномочия члена управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

в случае самоотвода члена управляющего совета;

в случае невозможности исполнения членом управляющего совета своих обязанностей по объективным причинам;

по инициативе председателя в отношении членов управляющего совета.

3.6 Участие в деятельности Управляющей компании кластера государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими и руководителями учреждений осуществляется с соблюдением ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

4. Регламент работы и порядок принятия решений Управляющей компании кластера

4.1 Основной формой деятельности управляющего совета и общего собрания Управляющей компании кластера являются заседания, на которых принимаются решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.2 Заседания управляющего совета проводятся регулярно и оперативно по мере необходимости.

4.3 К полномочиям управляющего совета относятся вопросы текущего управления деятельностью кластера и вопросы стратегического планирования деятельности кластера в рамках определенных настоящим

Положением целей, задач, основных функций и полномочий Управляющей компании кластера.

4.4 Повестка очередного заседания управляющего совета Управляющей компании кластера с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков, а также иные необходимые материалы рассылаются членам управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. В случае если члены управляющего совета имеют предложения по повестке, они должны направить их секретарю управляющего совета не позднее трех дней до проведения заседания.

4.5 Заседания общего собрания Управляющей компании кластера проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6 К полномочиям общего собрания Управляющей компании кластера относятся вопросы по внесению предложений в адрес управляющего совета по развитию отрасли и соответствующему изменению образовательных программ, инициативы проведения исследований и участие в них, предоставление отчетности по запросу управляющего совета, вопросы, связанные с трудоустройством выпускников, в рамках, определенных настоящим Положением целей, задач, основных функций и полномочий Управляющей компании кластера.

4.7 Заседания управляющего совета Управляющей компании кластера и общего собрания считаются правомочными, если на них присутствовало более половины их членов.

4.8 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов путем открытого голосования или заочным голосованием (методом опроса).

4.9 Члены Управляющей компании кластера, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

4.10 Мнения членов Управляющей компании кластера, не совпадающие с мнением большинства, отражаются в протоколе заседания по их требованию.

4.11 Решения управляющего совета Управляющей компании кластера, принятые на основании предложений общего собрания, обязательны к исполнению членами Управляющей компании кластера.

4.12 По итогам заседаний управляющего совета Управляющей компании кластера секретарь оформляет и подписывает протоколы, в которых указываются:

дата и место проведения заседания;
присутствующие лица и наименование организации, которые они представляют;
повестка дня заседания;
вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
принятые решения.

4.13 Протоколы и иная информация о деятельности Управляющей компании кластера доводятся до его членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания.

5. Полномочия членов управляющего совета

5.1 Председатель:

инициирует плановые и внеочередные заседания управляющего совета;
утверждает состав и содержание материалов, выносимых на рассмотрение на заседание по его инициативе, или находящихся в зоне его компетенции или по инициативе общего собрания;

согласует повестку заседания и перечень лиц, приглашаемых на заседание;

подписывает протокол заседания;

предлагает проведение заочного голосования участников заседания;

координирует и контролирует деятельность по исполнению решений управляющего совета Управляющей компании кластера, находящихся в зоне его компетенции;

участвует в планировании и организации деятельности управляющего совета Управляющей компании кластера;

подписывает заключения по результатам рассмотрения документов, включая программные, разрабатываемые образовательным кластером, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения;

привлекает экспертов, инициирует создание рабочих групп, координирует их работу;

участвует в исполнении решений управляющего совета Управляющей компании кластера;

исполняет иные функции, предусмотренные для членов управляющего совета.

5.2 Заместитель председателя осуществляет полномочия председателя в период его отсутствия.

5.3 Секретарь:

организует проведение заседаний, формирует повестку дня, проекты документов и решений управляющего совета и согласовывает их с председателем;

контролирует подготовку и состав материалов, выносимых на рассмотрение;

контролирует выполнение поручений председателя и решений управляющего совета Управляющей компании кластера;

отвечает за организацию хранения и архивирования материалов, связанных с деятельностью Управляющей компании кластера;

направляет решения Управляющей компании кластера заинтересованным сторонам;

осуществляет организационно-техническое сопровождение мероприятий Управляющей компании кластера;

осуществляет прочую организационную и информационную деятельность по вопросам деятельности Управляющей компании кластера.

5.4 Члены управляющего совета Управляющей компании кластера из числа представителей базовых и сетевых партнеров в рамках своих полномочий:

принимают участие в заседаниях управляющего совета Управляющей компании кластера;

рассматривают вопросы и вносят предложения по представленным темам;

вносят предложения по формированию повестки дня и проведению внеочередных заседаний управляющего совета Управляющей компании кластера;

представляют материалы по вопросам, внесенным в повестку дня;

участвуют в выработке предложений и рекомендаций управляющему совету Управляющей компании кластера;

вносят предложения по кандидатурам экспертов (специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым вопросам) для участия в заседаниях управляющего совета Управляющей компании кластера;

участвуют в комиссиях и рабочих группах, формируемых управляющим советом Управляющей компанией кластера;

в установленном порядке получают необходимую информацию для осуществления своих функций;

инициируют рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Управляющей компании кластера;

вносят предложения председателю по работе управляющего совета Управляющей компании кластера и другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

организуют выполнение решений Управляющей компании кластера.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае возникновения у члена Управляющей компании кластера конфликта интересов, в котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнения им своих обязанностей (включая ситуации оказания воздействия на члена Управляющей компании кластера, связанного с осуществлением им своих полномочий), член Управляющей компании кластера в пятидневный срок с момента возникновения данных обстоятельств обязан проинформировать об этом председателя управляющего совета в письменной форме.

6.3 При самостоятельном выявленной председателем обстоятельств, увязанных в пункте 6.2. настоящего Положения, либо по итогам рассмотрения обращения члена Управляющей компании, поступившего в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения, председатель инициирует заседание управляющего совета, на котором принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании кластера обстоятельства, указанные в пункте 6.2, отсутствуют либо конфликт интересов предотвращен (урегулирован);

признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании кластера, направившим указанную информацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4 При выявлении членом Управляющей компании кластера обстоятельств, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, а также в случае принятия председателем решения в соответствии с абзацем третьим пункта 6.3 управляющим советом принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов согласно статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.5 При выявлении членом Управляющей компании кластера обстоятельств, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, а также в случае принятия председателем решения в соответствии с абзацем третьим пункта 6.3, член Управляющей компании кластера не может принимать участие в принятии решений (голосовании) в соответствии с настоящим Положением до момента принятия решения в соответствии с абзацем вторым пункта 6.3.

6.6. Управляющая компания кластера осуществляет свою деятельность на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж», которое обеспечивает материально-технические условия для проведения заседаний Управляющей компании кластера.

Состав управляющего совета управляющей компании образовательного кластера «Правоохранительная деятельность и управление»

Габеев В.Т., заместитель Министра образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (председатель управляющего совета);

Дзуцева З.Б., начальник отдела науки и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (заместитель председателя управляющего совета);

Дзуцева И.М., заместитель директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (секретарь управляющего совета);

Абиев В.Б., директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж»;

Бекузарова Л.Х., генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленный холдинг «Мастер-Прайм. Березка» (по согласованию);

Бирагов Д.А., директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум»;

Битаров А.Ш., директор общества с ограниченной ответственностью «Омега» (по согласованию);

Салибеков В.В., исполняющий обязанности директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Моздокский механико-технологический техникум»;

Тигиева Е.Ш., директор общества с ограниченной ответственностью «Дельта» (по согласованию);

Увижев Б.Р., директор частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж экономики и права» (по согласованию).