

Аннотации рабочих программ

по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык», входит в общеобразовательный цикл, как базовая дисциплина.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования базового уровня.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая, культуроведческая компетенции.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих результатов:

✓ личностных

- отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание - чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.).

✓ **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

✓ **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

всего объем образовательной нагрузки **128 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 128 часов.

5. Тематический план:

Раздел 1. Введение. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Тема 1.1. Введение. Общие сведения о русском языке. Функциональные стили языка.

Тема 1.2. Язык и речь.

Тема 1.3. Литературная норма языка. Речевые ситуации.

Тема 1.4. Основные правила и требования к языку и речи.

Тема 1.5. Текст. Виды его преобразования.

Тема 1.6. Функциональные стили речи.

Тема 1.7. Текст как произведение речи.

Раздел 2. Фонетика и орфография. Лексика и фразеология.

Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.

Тема 2.2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 3.1. Морфемика.

Раздел 4. Морфология и орфография

Тема 4.1. Морфология и орфография. Грамматические признаки слова.

Тема 4.2. Имя прилагательное.

Тема 4.3. Глагол.

Тема 4.4. Имя числительное.

Тема 4.5. Наречие.

Раздел 5. Служебные части речи.

Тема 5.1. Служебные части речи

Тема 5.2. Частица как часть речи

Тема 5.3. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания.

Тема 6.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение.

Тема 6.3. Понятие о вводных словах, словосочетаниях и вводных конструкциях.

Тема 6.4. Однородные и обособленные члены предложения.

Тема 6.5. Сложные предложения. Виды сложных предложений. Сочинительные и подчинительные союзы.

Раздел 7. Прямая и косвенная речь

Тема 7.1. Способы передачи собственной и чужой речи

Тема 7.2. Диалог. Цитаты, различные способы цитирования.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Литература», входит в общеобразовательный цикл, как базовая дисциплина.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая, культуроведческая компетенции и предполагает изучение историко-литературного процесса, представление о литературной эпохе, творчестве писателя, привлечение внимания к развитию литературы последних десятилетий XX и начала XXI века.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих результатов:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих результатов:

✓ **личностных:**

- отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание - чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников;
- информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.).

✓ **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

✓ **предметных:**

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной

дисциплины (по ФГОС):

всего объем образовательной нагрузки **156 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 156 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Литература XIX века

Тема 1.1. Введение. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Тема 1.2. А.С. Пушкин.

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов.

Тема 1.4. Н.В. Гоголь.

Тема 1.5. И.А. Гончаров.

Тема 1.6. А.Н. Островский.

Тема 1.7. И.С. Тургенев.

Тема 1.8. Русская лирика второй половины XIX века.

Тема 1.9. Н.С. Лесков.

Тема 1.10. Ф.М. Достоевский.

Тема 1.11. Л.Н. Толстой.

Тема 1.12. А.П. Чехов.

Раздел 2. Литература XX века.

Тема 2.1. Общественно-культурная ситуация в России конца XIX- начала XX века.

Тема 2.2. И.А. Бунин.

Тема 2.3. А.И. Куприн.

Тема 2.4. А.М. Горький.

Тема 2.5. Поэзия серебряного века. А.А. Блок.

Тема 2.6. Литература 20-х годов.

Тема 2.7. С.А. Есенин.

Тема 2.8. В.В. Маяковский.

Тема 2.9. Литература 30-х- начало 40-х годов.
Тема 2.10. М. Цветаева
Тема 2.11. М.А. Булгаков.
Тема 2.12. М. Шолохов.
Тема 2.13. Литература военных лет и «военная проза».
Тема 2.14. А. Ахматова.
Тема 2.15. Б. Пастернак
Тема 2.16. А. Твардовский
Тема 2.17. Поэзия «шестидесятников».
Тема 2.18. И.А. Бродский.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Английский язык» входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими образовательными дисциплинами.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

✓ метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

✓ **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Английский язык»

всего объем образовательной нагрузки **117 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 117 часов.

5. Тематический план

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Об обучении иностранным языкам

Тема 1.2. Знакомство.

Тема 1.3. Повседневная жизнь, быт, семья.

Тема 1.4. Мой дом.

Тема 1.5. Распорядок дня студента.

Тема 1.6. Хобби. Досуг.

Раздел 2. Основной курс.

Тема 2.1. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 2.2. Магазины, совершение покупок.

Тема 2.3. Мой город.

Тема 2.4. Моя родина.

Тема 2.5. Экскурсии и путешествия.

Тема 2.6. Великобритания.

Тема 2.7. США.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 МАТЕМАТИКА.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл как профильная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

✓ **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;
- способность воспринимать красоту и гармонию мира;

✓ **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;
- понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **234 часа**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 234 часа.

5. Тематический план

Раздел 1. Корни, степени, логарифмы

Тема 1.1. Действительные числа.

Тема 1.2. Рациональные уравнения и неравенства.

Тема 1.3. Корень степени n .

Тема 1.4. Степень положительного числа.

Тема 1.5. Логарифмы.

Тема 1.6. Показательные и логарифмические уравнения и неравенства.

Раздел 2. Тригонометрические формулы. Тригонометрические функции

Тема 2.1. Синус и косинус угла.

Тема 2.2. Тангенс и котангенс угла.

Тема 2.3. Формулы сложения.

Тема 2.4. Тригонометрические функции числового аргумента.

Тема 2.5. Тригонометрические уравнения и неравенства.

Раздел 3. Функции. Производные. Интегралы.

Тема 3.1. Функции и их графики.

Тема 3.2. Предел функции и непрерывность. Обратные функции.

Тема 3.3. Производная.

Тема 3.4. Применение производной.

Тема 3.5. Первообразная и интеграл.

Раздел 4. Уравнения. Неравенства. Системы.

Тема 4.1. Равносильность уравнений и неравенств. Уравнения-следствия.

Тема 4.2. Равносильность уравнений и неравенств системам. Равносильность уравнений и неравенств на множествах.

Тема 4.3. Системы уравнений с несколькими неизвестными.

Раздел 5. Элементы теории вероятностей.

Тема 5.1. Вероятность события. Частота.

Раздел 6. Параллельность прямых и плоскостей. Перпендикулярность прямых и плоскостей

Тема 6.1. Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Угол между двумя прямыми.

Тема 6.2. Параллельность плоскостей. Тетраэдр и параллелепипед.

Тема 6.3. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью.

Тема 6.4. Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей.

Раздел 7. Многогранники.

Тема 7.1. Понятие многогранника. Призма. Пирамида.

Тема 7.2. Правильные многогранники.

Раздел 8. Векторы в пространстве. Метод координат в пространстве.

Тема 8.1. Понятие вектора в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.

Тема 8.2. Компланарные векторы.

Тема 8.3. Координаты точки и координаты вектора. Скалярное произведение Векторов.

Тема 8.4. Движения.

Раздел 9. Цилиндр, конус и шар.

Тема 9.1. Цилиндр. Конус.

Тема 9.2. Сфера.

Раздел 10. Объёмы тел.

Тема 10.1. Объём многогранника.

Тема 10.2. Объём тел вращения.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 ИСТОРИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

✓ **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

✓ **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **156 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 156 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.

Тема 1.1. Первобытное общество.

Раздел 2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА.

Тема 2.1. Ранние цивилизации, их отличительные черты.

Тема 2.2. Расцвет цивилизаций бронзового века и железный век Востока.

Тема 2.3. Античная цивилизация.

Тема 2.4. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций.

Раздел 3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА.

Тема 3.1. Китайско-конфуцианская цивилизация.

Тема 3.2. Буддизм на Востоке в Средние века.

Тема 3.3. Арабо-мусульманская цивилизация.

Тема 3.4. Основные черты и этапы развития восточно-христианской цивилизации.

Тема 3.5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.

Раздел 4. ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII В.

Тема 4.1. Племена и народы Восточной Европы в древности.

Тема 4.2. Восточные славяне в VII—VIII вв.

Тема 4.3. Формирование основ государственности восточных славян.

Тема 4.4. Рождение Киевской Руси.

Тема 4.5. Крещение Руси.

Тема 4.6. Русь и ее соседи в XI–начале XII вв. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности.

Тема 4.7. Борьба Руси с иноземными завоевателями.

Тема 4.8. Русь на пути к возрождению.

Тема 4.9. От Руси к России.

Тема 4.10. Россия в царствование Ивана Грозного.

Тема 4.11. Россия в середине и второй половине XVII в.

Тема 4.12. Русская культура в XIII–XVII вв.

Раздел 5. ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ В XVI–XVIII ВВ.

Тема 5.1. Переход от традиционного общества к индустриальному. Эпоха Возрождения.

Тема 5.2. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии.

Международные отношения в раннее Новое время.

Тема 5.3. Научная революция. Европа XVII в.: новации Век Просвещения

Тема 5.4. Великий промышленный переворот. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества

Раздел 6. РОССИЯ В XVIII ВЕКЕ.

Тема 6.1. Россия в период реформ Петра I.

Тема 6.2. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.).

Тема 6.3. Россия во второй половине XVIII в.

Тема 6.4. Русская культура XVIII в.

Раздел 7. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ.

Тема 7.1. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. Попытки модернизации в странах Востока.

Раздел 8. РОССИЯ В XIX ВЕКЕ.

Тема 8.1. Россия в первой половине XIX столетия.

Тема 8.2. Власть и реформы в первой половине XIX в.

Тема 8.3. Внешняя политика Александра I и Николая I.

Тема 8.4. Россия в эпоху великих реформ Александра II.

Тема 8.5. Пореформенная Россия.

Раздел 9. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ.

Тема 9.1. Международные отношения в начале XX в.

Тема 9.2. Научно-технический прогресс на рубеже XIX–XX вв.

Тема 9.3. Россия в начале XX в.

Тема 9.4. Россия в Первой мировой войне.

Тема 9.5. Приход большевиков к власти в России.

Раздел 10. МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ.

Тема 10.1. Запад в 30-е годы XX в.

Тема 10.2. Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.

Тема 10.3. Международные отношения в 20—30-е годы XX в.

Тема 10.4. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма.

Раздел 11. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА.

Тема 11.1. Вторая мировая война: причины, ход, значение.

Тема 11.2. СССР в годы Великой Отечественной войны.

Раздел 12. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА.

Тема 12.1. «Холодная война».

Тема 12.2. Научно-технический прогресс.

Тема 12.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки.

Раздел 13. СССР В 1945–1991 ГОДЫ.

Тема 13.1. СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе.

Тема 13.2. Советский Союз в период частичной либерализации.

Тема 13.3. СССР в период перестройки.

Раздел 14. РОССИЯ И МИР НА РУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ.

Тема 14.1. Российская Федерация на современном этапе.

Тема 14.2. Мир в XXI в.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ **личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

✓ **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

✓ **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **117 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 117 часов.

5. Тематический план

Введение. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Раздел 1. Легкая атлетика.

Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег.

Тема 1.2. Бег 100 м. на результат.

Тема 1.3. Челночный бег.

Тема 1.4. Выполнение контрольного норматива: прыжков в длину с места.

Тема 1.5. Выполнение контрольного норматива: кросс 2 км.

Раздел 2. Спортивные игры. Волейбол.

Тема 2.1. Техника безопасности игры в волейбол. Стойка и перемещение волейболиста.

Тема 2.2. Совершенствование передачи мяча двумя руками сверху в парах.

Тема 2.3. Совершенствование передачи мяча.

Тема 2.4. Совершенствование техники приема мяча снизу двумя руками.

Тема 2.5. Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху с падением.

Тема 2.6. Совершенствование верхней прямой подачи мяча.

Тема 2.7. Подача мяча по зонам.

Тема 2.8. Изучение техники нападающего удара, способы блокирования.

Тема 2.9. Совершенствование техники нападающего удара и блокирования.

Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол.

Тема 3.1. Техника безопасности при игре в баскетбол.

Тема 3.2. Выполнение упражнений с баскетбольным мячом.

Тема 3.3. Совершенствование техники ведения мяча.

Тема 3.4. Выполнение приемов выбивания мяча.

Тема 3.5. Техника выполнения бросков мяча.

Тема 3.6. Совершенствование техники бросков мяча.

Тема 3.7. Совершенствование техники ведения мяча.

Раздел 4. Спортивные игры. Мини-футбол

Тема 4.1. Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.

Тема 4.2. Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.

Тема 4.3. Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.

Тема 4.4. Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.

Тема 4.5. Выполнение упражнений с передачей мячей.

Тема 4.6. Ведение мяча.

Тема 4.7. Техника игры вратаря.

Тема 4.8. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Раздел 5. Гимнастика.

Тема 5.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения.

Тема 5.2. Общеразвивающие упражнения

Тема 5.3. Акробатические упражнения

Тема 5.4. Контрольные нормативы

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке преподавателей и сотрудников системы ГО и МЧС.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» включена в общеобразовательный цикл как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

✓ **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

✓ **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

✓ **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

- прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **70 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 70 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья человека.

Тема 1.1. Сущность и содержание здорового образа жизни. Негативные факторы окружающей среды и вредные привычки, разрушающие здоровье и личность.

Тема 1.2. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека.

Раздел 2. Государственная система безопасности населения.

Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Гражданская оборона составная часть обороноспособности страны.

Тема 2.3. Организация коллективной и индивидуальной защиты населения.

Тема 2.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1. История создания Вооружённых Сил России. Боевые традиции Вооружённых Сил России.

Тема 3.2. Военнослужащий – защитник отечества. Как стать офицером Российской армии.

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 4.1. Здоровый образ жизни – необходимое условие гармонично развитой личности. Вредные привычки и их профилактика. Наркотики и влияние на организм человека.

Тема 4.2. Правила личной жизни и здоровья человека.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

✓ личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

✓ метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

✓ предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **36 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 36 часов.

5. Тематический план

Тема 1. Астрометрия.

Тема 2. Небесная механика.

Тема 3. Солнечная система. Строение и физическая природа тел солнечной системы.

Тема 4. Солнце и звезды.

Тема 5. Галактики.

Тема 6. Строение и эволюция Вселенной.

Тема 7. Современные проблемы астрономии.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информатики и ИКТ.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

✓ метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

✓ **предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **117 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем – 117 часов.

5. Тематический план

Введение

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации.

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров

Тема 2.2.1. Принципы обработки информации компьютером.

Тема 2.2.2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.

Тема 2.2.3. Поиск информации с использованием компьютера.

Тема 2.2.4. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Тема 2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.

Раздел 3. Средства ИКТ

Тема 3.1. Архитектура компьютеров.

Тема 3.2. Программное обеспечение персонального компьютера.

Тема 3.3. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 3.4. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста

Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.

Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

Данная дисциплина дает возможность подготовить социально-адаптированную личность, обладающую навыками экономического образа мышления, умеющую ориентироваться в сложных политических ситуациях, умеющую отстаивать свои права и свою жизненную позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

✓ метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

✓ **предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **117 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 117 часов.

5. Тематический план

Введение

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Тема 1.2. Общество как сложная система

Раздел 2. Духовная жизнь общества

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Раздел 3. Социальные отношения

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 4. Политика

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 4.2. Участники политического процесса

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 ЭКОНОМИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

✓ метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

✓ предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **117 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 117 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Тема 1.1. Основные экономические проблемы.

Тема 1.2. Факторы производства.

Тема 1.3. Типы экономических систем.

Тема 1.4. Проблемы выбора в экономике.

Раздел 2. Рыночная экономика.

Тема 2.1. Рынок. Рыночные структуры.

Тема 2.2. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.

Тема 2.3. Экономика фирмы.

Тема 2.4. Формы организации бизнеса.

Тема 2.5. Рынок и конкуренция.

Тема 2.6. Рынок труда.

Тема 2.7. Потребитель в рыночной экономике.

Тема 2.8. Понятие денег и их роль в экономике

Тема 2.9. Банковская система. Финансовые институты.

Раздел 3. Макроэкономика.

Тема 3.1. Понятие ВВП.

Тема 3.2. Экономический рост.

Тема 3.3. Роль государства в экономике.

Тема 3.4. Основы денежной политики государства.

Тема 3.5. Государственный бюджет. Государственный долг.

Тема 3.6. Налоги и система налогообложения.

Раздел 4. Нестабильность.

Тема 4.1. Цикличность развития экономики.

Тема 4.2. Безработица как социальное и экономическое явление.

Тема 4.3. Инфляция.

Раздел 5. Международная экономика.

Тема 5.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.

Тема 5.2. Валюта. Обменные курсы валют.

Тема 5.3. Глобализация.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, как профильная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса;
- образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний;
- написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

✓ метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

✓ предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и мировоззрение писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **39 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 39 часов.

5. Тематический план

Введение.

Тема 1. Литература – художественное отражение действительности.

Тема 2. Осетинское устное народное творчество

Тема 3. Осетинская литература конца 19- начала 20 вв. Инал Кануков.

Тема 4. Коста Леванович Хетагуров. Сборник стихотворений «Осетинская лира».

Тема 5. Сека Гадиев. Жанровое многообразие творческого наследия

Тема 6. Батырбек Туганов. Тематика и художественное своеобразие творчества писателя

Тема 7. Осетинская литература первой половины 20 в. (1905 -1929). Елбаздуко Бритаев - основоположник осетинской драмы.

Тема 8. Публицистическая и просветительская деятельность Цомака Гадиева.

Тема 9. Тематика, жанровое своеобразие произведений А. Коцоева

Тема 10. Нигер (Иван Джанаев). Поэзия и литературная традиция Нигера

Тема 11. Осетинская литература периода Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)

Тема 12. Изобразительно - художественные средства в произведениях Дабе Мамсурова.

Тема 13. Грис Плиев. Сложные испытания и тяжелый путь воина- фронтовика

Тема 14. Осетинская литература второй половины XX в.

Тема 15. Патриотизм и гражданственность поэзии Зинаиды Хостикоевой.

Тема 16. Философская проблематика лирики Шамиля Джиккаева.

Тема 17. Этические проблемы в творчестве Гастана Агнаева.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нём делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чём заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера? Студент должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее.

3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06 ОК.09	<ul style="list-style-type: none">ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none">основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картин мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **48 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 48 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Предмет философии и ее история.

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение.

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX – XXI вв.).

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06 ОК.09	<ul style="list-style-type: none">ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	<ul style="list-style-type: none">основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;назначение международных организаций и основные направления их деятельности;о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;ретроспективный анализ развития отрасли.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **48 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 48 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение Английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.10	<ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);• понимать тексты на базовые профессиональные темы;• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;• особенности произношения;• правила чтения текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Английский язык»

всего объем образовательной нагрузки **214 часов**, в том числе:
учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 202 часа;
самостоятельная работа – 12 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества).

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.

Раздел 2. Развивающий курс.

Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.

Тема 2.2. Новости, средства массовой информации.

Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.

Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.

Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.

Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.

Тема 2.7. Компьютер. Интернет.

Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства.

Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства.

Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.

Тема 3.3. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства.

Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг.

Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг.

Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице.

Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания.

Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания.

Тема 3.9. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.08	<ul style="list-style-type: none">использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	<ul style="list-style-type: none">роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни;условия профессиональной деятельности и риска физического здоровья для специальности;средства профилактики перенапряжения

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **162 часа**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 162 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1. Лёгкая атлетика.

Тема 2.2. Общая физическая подготовка

Тема 2.3. Спортивные игры

Тема 2.4. Аэробика (девушки). Атлетическая гимнастика (юноши).

Тема 2.5. Лыжная подготовка.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09	<ul style="list-style-type: none">• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	<ul style="list-style-type: none">• взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;• роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;• механизмы взаимопонимания в общении;• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;• приемы саморегуляции в процессе общения.

4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **48 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 48 часов.

5. Тематический план

Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 5. Формы делового общения и их характеристики

Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Тема 8. Общие сведения об этической культуре

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; • осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обеспечивать информационную безопасность; • применять антивирусные средства защиты информации; • осуществлять поиск необходимой информации. 	<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **154 часа**, в том числе:
учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 144 часа;
самостоятельная работа – 10 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.

Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.

Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.

Тема 2.2. Технология обработки графической информации.

Тема 2.3. Компьютерные презентации.

Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.

Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность.

Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет.

Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ СЕРВИСЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке предусматривающей формирование умений и знаний в области товароведения и экспертизы качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе» относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Гостиничное дело», имеет логическую взаимосвязь с историей, психологией общения, информационно – коммуникационными технологиями, основами маркетинга гостиничных услуг, правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности, экономикой и бухгалтерским учетом гостиничного предприятия, предпринимательской деятельностью в сфере гостиничного бизнеса. Данные учебные дисциплины могут осваиваться параллельно.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	выстраивать траектории профессионального и личностного развития	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива;
ПК 1.1.	планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы	методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
ПК 3.1.	оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами,	структуру служб гостиницы; методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
ПК 4.1.	оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать;	структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; функциональные обязанности сотрудников службы;
ПК 1.2.	проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; выстраивать систему	правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные

	стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы;	ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками).
ПК 3.2.	организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных;	кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;
ПК 4.2.	проводить обучение, персонала различных служб гостиницы	методику проведения тренингов для персонала
ПК 1.3.	контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы	критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
ПК 2.3.	контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы	критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг
ПК 3.3.	контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;	принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания;
ПК 4.3.	оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;	критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **120 часов**, в том числе:
 учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 112 часа;
 самостоятельная работа – 8 часов.

5. Тематический план:

Введение.

Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства.

Тема 1.1. История становления и развития гостиничного дела.

Тема 1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом.

Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация.

Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения.

Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства.

Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления.

Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием.

Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы.

Тема 2.5. Связующие процессы в управлении.

Тема 2.6. Управление организационным поведением.

Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия.

Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.

Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства.

Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах.

Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы.

Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы маркетинга гостиничных услуг» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессионально переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы маркетинга гостиничных услуг» относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Гостиничное дело», тесно связана с рядом общегуманитарных, естественнонаучных, экономических и специальных дисциплин: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ЕН 01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, ОП.04. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, ОП.07.Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса, ПМ 04 Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1	– планировать и прогнозировать продажи.	– рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; – виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 4.2	– осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; – выделять целевой сегмент клиентской базы; – собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; – ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; – разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; – выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; – проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	– способы управления доходами гостиницы; – особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; – особенности работы с различными категориями гостей; – методы управления продажами с учётом сегментации; – способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; – особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; – каналы и технологии продаж гостиничного продукта; – ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; – принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; – методы максимизации доходов гостиницы; – критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; – виды отчетности по продажам; – нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; – перечень ресурсов необходимых для работы

		<p>службы бронирования и продаж, требования к их формированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; – определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; – разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта. 	<ul style="list-style-type: none"> – критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; – виды отчетности по продажам.
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> – психология коллектива; – психология личности; – основы проектной деятельности.
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> – излагать свои мысли на государственном языке; – оформлять документы. 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов.
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства

	информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК.10	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК.11	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **100 часов**, в том числе:

учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 94 часа;

самостоятельная работа – 6 часов.

5. Тематический план:

Тема 1. Введение в маркетинг гостиничных услуг.

Тема 2. Рынок гостиничных услуг.

Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга.

Тема 4 Коммуникационная политика гостиничного предприятия.

Тема 5 Методологические основы маркетинговых исследований.

Тема 6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Гостиничное дело» и связана с: ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия», ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия», ОП.07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса», ПМ.01 «Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения», ПМ.02 «Организация деятельности сотрудников службы питания», ПМ.03 «Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», ПМ.04 «Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01.	<ul style="list-style-type: none">• применять правовые нормы в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">• основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
ОК.02.	<ul style="list-style-type: none">• применять правовые нормы в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">• правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе;
ОК.03.	<ul style="list-style-type: none">• применять правовые нормы в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК.04.	<ul style="list-style-type: none">• применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	<ul style="list-style-type: none">• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК.05.	<ul style="list-style-type: none">• оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none">• общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства;
ОК.06	<ul style="list-style-type: none">• применять правовые нормы в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">• основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
ОК.07.	<ul style="list-style-type: none">• применять правовые нормы в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

ОК.09.	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных; 	<ul style="list-style-type: none"> • стандарты, нормы и правила ведения документации;
ОК.10.	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> • роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей;
ОК.11.	<ul style="list-style-type: none"> • применять правовые нормы в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе;
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • применять правовые нормы в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице;
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • применять правовые нормы в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • права потребителей в гостиничном бизнесе;
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; 	<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных; 	<ul style="list-style-type: none"> • систему документооборота;
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • применять правовые нормы в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; 	<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных 	<ul style="list-style-type: none"> • систему документооборота;
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> • применять правовые нормы в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей;
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; 	<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных; 	<ul style="list-style-type: none"> • систему документооборота;
ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> • применять правовые нормы в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • специфика договорных отношений с гостями отеля;
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом. 	<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **76 часов**, в том числе:

учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 76 часа.

5. Тематический план:

Введение.

Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права.

Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки.

Тема 1.4. Обязательственное право.

Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства.

Раздел 2. Трудовое право

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства.

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.

Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.

Тема 4.2. Основные виды управленческих документов.

Тема 4.3. Организация работы с документами.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Гостиничное дело» и связана с: ОП 03 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», ПМ.01 «Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения», ПМ.02 «Организация деятельности сотрудников службы питания», ПМ.03 «Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», ПМ.04 «Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; 	<ul style="list-style-type: none"> виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; 	<ul style="list-style-type: none"> виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; 	<ul style="list-style-type: none"> виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи 	<ul style="list-style-type: none"> виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 	<ul style="list-style-type: none"> методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; номенклатуру основных и

	<ul style="list-style-type: none"> • ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; 	дополнительных услуг гостиницы
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • выстраивать систему стимулирования работников службы питания; • управлять материально-производственными запасами; 	<ul style="list-style-type: none"> • принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда <p>Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами;</p>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания; • управлять материально-производственными запасами; 	<ul style="list-style-type: none"> • принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда <p>Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами;</p>
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> • применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; • ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; • применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию • применять методы максимизации доходов гостиницы; 	<ul style="list-style-type: none"> • содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию • методы управления доходами гостиницы;
ПК1.3-4.3	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы <p>Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
ПК 1.2-4.2.	<ul style="list-style-type: none"> • вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, • заполнять первичные документы, составлять график документооборота, • вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. • отражать операции по бронированию номеров • вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. 	<ul style="list-style-type: none"> • основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; • виды отчетности по продажам • учет и порядок ведения кассовых операций; • формы безналичных расчетов;
ОК.03.	<ul style="list-style-type: none"> • разработать план самообразования. • определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста. 	<ul style="list-style-type: none"> • методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития
ОК.04.	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.
ОК.05.	<ul style="list-style-type: none"> • применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в 	<ul style="list-style-type: none"> • специфику различных функциональных – смысловых

	профессиональной деятельности. • владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей	(финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.
ОК.10.	• применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	• хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **108 часов**, в том числе:

учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 102 часа,
самостоятельная работа – 6 часов.

5. Тематический план:

Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.

Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства.

Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства.

Тема 4 Экономические ресурсы предприятия.

Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.

Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.

Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.

Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.

Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе.

Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.

Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.

Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Гостиничное дело» и связана с ПМ.02 «Организация деятельности сотрудников службы питания».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> определять основные характеристики концепции гостиничного продукта; 	<ul style="list-style-type: none"> стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли; 	<ul style="list-style-type: none"> основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия;
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; 	<ul style="list-style-type: none"> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; 	<ul style="list-style-type: none"> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности;
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; 	<ul style="list-style-type: none"> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов;
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК.08	<ul style="list-style-type: none"> применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной 	<ul style="list-style-type: none"> средства профилактики перенапряжения; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического

	специальности;	здоровья для специальности;
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ОК.10	<ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности;
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • составить план действия. • определить необходимые ресурсы. • оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> • стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий; • знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • составить план действия; • определить необходимые ресурсы; • оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); 	<ul style="list-style-type: none"> • стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий; • знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • составить план действия; • определить необходимые ресурсы; • оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); 	<ul style="list-style-type: none"> • стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий; • знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальные методы работы в

	профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	профессиональной и смежных сферах.
--	--	------------------------------------

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **60 часов**, в том числе:

учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 60 часов.

5. Тематический план:

Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.

Тема 2. Архитектурно планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.

Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.

Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности.

Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий.

Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ).

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Гостиничное дело» и связана с ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП 01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе, ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг, ПМ.01 «Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения», ПМ.03 «Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», ПМ.04 «Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; 	<ul style="list-style-type: none"> виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; 	<ul style="list-style-type: none"> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; 	<ul style="list-style-type: none"> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности;
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; 	<ul style="list-style-type: none"> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов;
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> применять средства 	<ul style="list-style-type: none"> современные средства и устройства

	информационных технологий для решения профессиональных задач <ul style="list-style-type: none"> использовать современное программное обеспечение 	информатизации
ОК.10	<ul style="list-style-type: none"> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки - **264 часа**, в том числе:
учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 248 часов,
самостоятельная работа - 16 часов.

5. Тематический план:

Тема 1. Вводный курс.

Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу.

Тема 3. Гостиничный номер и завтрак.

Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры.

Тема 5. Сервис в гостинице.

Тема 6. Справки и информация о гостинице.

Тема 7. Предложения в гостинице.

Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха.

Тема 9. Отъезд гостей.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА.

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Гостиничное дело» и связана с ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия», ПМ.01 «Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения», ПМ.03 «Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», ПМ.04 «Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; • определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий; 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. • структура плана для решения задач; • порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • выстраивать траектории профессионального и личностного развития; 	<ul style="list-style-type: none"> • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; 	<ul style="list-style-type: none"> • психология коллектива; • психология личности; • основы проектной деятельности;
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> • излагать свои мысли на государственном языке; • оформлять документы; 	<ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов;

ОК.10	<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; • составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; • использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; 	<ul style="list-style-type: none"> • хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; • содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; • характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
ОК.11	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности • оформлять бизнес-план • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования 	<ul style="list-style-type: none"> • основы предпринимательской деятельности • основы финансовой грамотности • правила разработки бизнес-планов • порядок выстраивания презентации • кредитные банковские продукты
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; • определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; 	<ul style="list-style-type: none"> • методы планирования труда работников службы приема и размещения; • структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; • принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; • методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; • определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; 	<ul style="list-style-type: none"> • методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; • принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; • методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; • определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; 	<ul style="list-style-type: none"> • методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; • структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; • принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; • методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; • планировать и прогнозировать продажи. 	<ul style="list-style-type: none"> • структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; • рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; • виды каналов сбыта гостиничного

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки - **100 часов**, в том числе:
учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 94 часов,
самостоятельная работа - 6 часов.

5. Тематический план:

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности.

Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор.

Тема 3. Создание собственного дела.

Тема 4. Технология бизнес – планирования.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Гостиничное дело».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.08 ОК.09 ОК.10	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки - **68 часов**, в том числе:
учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 68 часов.

5. Тематический план:

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие.

Раздел 3. Основы военной службы.

Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к общепрофессиональному циклу вариативной части ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1 ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none">• выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;• презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;• оформлять бизнес-план;• рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;• определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;• презентовать бизнес-идею;• определять источники финансирования	<ul style="list-style-type: none">• основы предпринимательской деятельности;• основы финансовой грамотности;• правила разработки бизнес-планов;• выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки - **48 часов**, в том числе:
учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 48 часов.

5. Тематический план:

Тема 1. Личное финансовое планирование.

Тема 2. Депозит.

Тема 3. Кредит.

Тема 4. Расчетно-кассовые операции.

Тема 5. Страхование.

Тема 6. Инвестиции.

Тема 7. Пенсии.

Тема 8. Налоги.

Тема 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке.

Тема 10. Создание собственного бизнеса.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональному циклу вариативной части ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none">использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;собирать и регистрировать статистическую информацию;проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	<ul style="list-style-type: none">предмет, метод и задачи статистики;общие основы статистической науки;принципы организации государственной статистики;современные тенденции развития статистического учёта;основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;основные формы и виды действующей статистической отчетности;технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;статистическое изучение связи между явлениями;порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учёта в РФ.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки - **60 часов**, в том числе:
учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 58 часов,
самостоятельной работы – 2 часа.

5. Тематический план:

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Тема 2.1. Формы, виды, способы организации статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.1. Понятие о статистической сводке и группировке. Виды группировок.

Тема 3.2. Статистические ряды и таблицы.

Раздел 4. Абсолютные и относительные величины.

Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 4.2. Статистические графики.

Раздел 5. Средние величины и показатели вариации.

Тема 5.1. Средние величины в статистике.

Тема 5.2. Вариация в статистике.

Раздел 6. Ряды динамики.

Тема 6.1. Ряды динамики, их виды. Методы анализа рядов динамики.

Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Тема 7.1. Понятие, виды, классификация индексов.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.

Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

<p>Код ПК, ОК</p>	<p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества;</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>
<p>Иметь практический опыт</p>	<p>в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; – разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; – выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; – определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта

	гостиничного продукта.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; – выделять целевой сегмент клиентской базы; – собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; – ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; – разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; – выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; – планировать и прогнозировать продажи; – проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; – способы управления доходами гостиницы; – особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; – особенности работы с различными категориями гостей; – методы управления продажами с учётом сегментации; – способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; – особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; – каналы и технологии продаж гостиничного продукта; – ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; – принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; – методы максимизации доходов гостиницы; – критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; – виды отчетности по продажам.

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **510**;

Из них на освоение

- МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения - **240 часов**,
в т.ч. во взаимодействии преподавателем – 216 часов;
на самостоятельную работу – 24 часа;
- МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения – **38 часов**;
в т.ч. во взаимодействии преподавателем – 36 часов;
на самостоятельную работу – 2 часа,

на практики:

учебную - **72 часа** и производственную - **144 часа**;

Экзамен (квалификационный) – 16 часов.

4. Тематический план:

Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения.

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Тема 1.1. Служба приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала.

Тема 1.2. Организация рабочего места и стандартное оборудование службы приема и размещения.

Тема 1.3. Стандарты обслуживания в гостинице.

Тема 1.4. Требования к обслуживающему персоналу.

Тема 1.5. Деловой (служебный) этикет.

Тема 1.6. Этикет телефонных переговоров.

Тема 1.7. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц.

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения.

Тема 1.8. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке.

Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Тема 2.1. Речевые стандарты при общении с гостями.

Тема 2.2. Правила поведения в конфликтных ситуациях с гостями.

Тема 2.3. Работа с жалобами гостей.

Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений отеля с гостем.

Раздел 3. Прием, регистрация и размещение гостей.

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Тема 3.1. Правила предоставления гостиничных услуг. Основные и дополнительные услуги в гостинице.

Тема 3.2. Процесс поселения в гостиницу. Проблемы при бронировании номера.

Тема 3.3. Гостиничные услуги, предлагаемые гостям. Бытовые, технические, развлекательные услуги.

Тема 3.4. Продажа гостиничных пакетов. Виды пакетов гостиничных услуг.

Тема 3.5. Предоставление услуг питания. Обслуживание в номерах.

Тема 3.6. Поощрительные программы и программы лояльности для гостей.

Тема 3.7. Автоматизированные системы в службе приема и размещения.

Тема 3.8. Система контроля доступа в помещения гостиницы.

Тема 3.9. Организация хранения личных вещей.

Раздел 4. Особенности работы с гостями. Категории гостей.

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Тема 4.1. Категории гостей.

Тема 4.2. Работа с туристскими и корпоративными группами.

Тема 4.3. Демонстрации и назначение номера. Поселение в номер.

Тема 4.4. Особенности работы с постоянными и VIP-гостями. Особенности обслуживания VIP-гостями.

Тема 4.5. Правила регистрации и поселения иностранных гостей.

Тема 4.6. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты.

Тема 4.7. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения.

Раздел 5. Оформление выезда гостя и процедура его выписки.

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Тема 5.1. Общие положения оформления выезда гостя.

Тема 5.2. Стандарты качества обслуживания гостей при выписки.

Тема 5.3. Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы.

Тема 5.4. Порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги.

Тема 5.5. Способы оплаты в гостиницах. Порядок возврата денежных сумм гостю.

Тема 5.6. Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения.

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения.

Тема 5.7. Особенности работы с гостями.

Тема. 5.8. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.

Раздел 6. Организация ночного аудита. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами.

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Тема 6.1. Ночной аудит.

Тема 6.2. Правила выполнения ночного аудита.

Тема 6.3. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими службами гостиницы.

Раздел 7. Перспективные технологии обслуживания гостей.

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Тема 7.1. Инновации в гостиничной индустрии.

Тема 7.2. Необычные инновации в зарубежных гостиницах.

Тема 7.3. Рекомендации при выборе инноваций для гостиницы.

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения.

Тема 7.4. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Код ПК, ОК	<p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планирование деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; – разработке операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; – оформление документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; – контроли текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – задачи, функции и особенности работы службы питания; – законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; – требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; – требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; – профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; – технологию организации процесса питания; – специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; – этапы процесса обслуживания; – технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; – профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; – регламенты службы питания; – критерии и показатели качества обслуживания; – методы оценки качества предоставленных услуг;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; – анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; – организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; – контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **506**;

Из них на освоение

- МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания – **242 часа**,

в т.ч. во взаимодействии преподавателем – 216 часов;

на самостоятельную работу – 26 часов;

- МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций для службы питания – **38 часов**;

в т.ч. во взаимодействии преподавателем – 36 часов;

на самостоятельную работу – 2 часа

на практики:

учебную - **72 часа** и производственную - **144 часа**;

Экзамен (квалификационный) – 10 часов.

4. Тематический план:

Раздел 1. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.

МДК.02.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.

Тема 1.1 Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса.

Тема 1.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.

МДК.02.02. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций для службы питания.

Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке.

Раздел 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.

МДК.02.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.

Тема 2.1. Специальные виды услуг и формы обслуживания в организациях службы питания гостиничных комплексов.

Тема 2.2. Контроль и качество предоставления услуг потребителям

МДК.02.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

Тема 2.3. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

<p>Код ПК, ОК</p>	<p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>
<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> – в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; – планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
<p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; – организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; – рассчитывать нормативы работы горничных; – контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на

	рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; – принципы взаимодействия с другими службами отеля; – сервисные стандарты housekeeping; – санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; – порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; – принципы управления материально-производственными запасами; – методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; – требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; – систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **518**;

Из них на освоение

- МДК.03.01 Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - **250 часов**,
в т.ч. во взаимодействии преподавателем – 232 часа;
на самостоятельную работу – 18 часов;
- МДК.03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда – **38 часов**;
в т.ч. во взаимодействии преподавателем – 36 часов;
на самостоятельную работу – 2 часа,

на практики:

учебную - **72 часа** и производственную - **144 часа**;

Экзамен (квалификационный) – 14 часов.

4. Тематический план:

Раздел 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 1.1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 1.2. Планирование потребности в материальных ценностях.

Тема 1.3. Деловое общение.

Тема 1.4. Охрана труда в гостинице. Проведение инструктажей.

Тема 1.5 Организация и контроль качества обслуживания.

Тема 1.6 Мотивация и стимулирование персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

МДК 03.02. Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.

Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 2.1. Организация обслуживания гостиничного фонда

Тема 2.2. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.

Тема 2.3. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.

Тема 2.4. Организация предоставления дополнительных услуг в процессе проживания.

Тема 2.5. Организация питания в гостинице.

Тема 2.6. Предоставление услуг питания в гостиничных номерах.

Тема 2.7. Обеспечение безопасности проживающих и сохранности их вещей.

МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Тема 2.8. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Код ПК, ОК	<p>ПК 4. 1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества;</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;</p> <p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; – разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; – выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; – определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями

	<p>гостиницы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы управления доходами гостиницы; – особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; – особенности работы с различными категориями гостей; – методы управления продажами с учётом сегментации; – способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; – особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; – каналы и технологии продаж гостиничного продукта; – ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; – принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; – методы максимизации доходов гостиницы; – критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; – виды отчетности по продажам.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; – выделять целевой сегмент клиентской базы; – собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; – ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; – разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; – выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; – планировать и прогнозировать продажи; – проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **502**;

Из них на освоение

- МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж - **234 часа**,
в т.ч. во взаимодействии преподавателем – 214 часов;
на самостоятельную работу – 20 часов;
- МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж – **38 часов**;
в т.ч. во взаимодействии преподавателем – 36 часов;
на самостоятельную работу – 2 часа,

на практики:

учебную - **72 часа** и производственную - **144 часа**;

Экзамен (квалификационный) – 14 часов.

4. Тематический план:

Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж.

МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Тема 1. 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами.

Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.

МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж.

Тема 1. 3. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке.

Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.

МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах.

Тема 2.2. Особенности работы с клиентами.

Тема 2.3. Документация службы бронирования и продаж.

Тема 2.4. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия.

МДК.04.02 Иностраный язык в сфере профессионально коммуникации для службы бронирования и продаж.

Тема 2.5. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.

Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж.

МДК 04.01 Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Тема 3.1. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.

МДК 04.02 Коммуникации на иностранном языке в службе бронирования и продаж.

Тема 3.2. Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по профессии «Горничная» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

<p>Код ПК, ОК</p>	<p>ПК 5.1. Организовать выполнение профессиональной деятельности горничной; ПК 5.2. Производить уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; ПК 5.3. Обеспечивать условия для сохранности вещей и ценностей проживающих; ПК 5.4. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. Обеспечивать сохранность гостиничного имущества, оборудования и инвентаря; ПК 5.5. Принимать и своевременно выполнять заказы проживающих на дополнительные услуги; ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>
<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнения уборочных работ в гостевых комнатах, служебных и общественных помещениях в соответствии со стандартами; – соблюдения мер безопасности и предотвращения потенциальных проблем (мокрые полы, шнуры электрооборудования и приборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты); – обеспечения безопасности проживающих и сохранности их имущества; – участия в программах обучения, повышения квалификации; – предоставления дополнительных услуг в соответствии с перечнем оказываемых гостиничных услуг; – ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы, а также участия в активировании;

	<ul style="list-style-type: none"> – хранения и использования моющих и чистящих средств в соответствии со стандартами; – составления отчета о движении номерного фонда.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать рабочее место, принимать дневную/ночную смену и планировать рабочий день; – соблюдать процедуры и последовательность выполнения работ, соответственно принятому стандарту; – подбирать и комплектовать средства, инвентарь, оборудование для уборки, белье; – соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности на своем рабочем месте; – оказывать первую (доврачебную) помощь и действовать в экстремальной ситуации; – выполнять порученную работу своевременно и аккуратно; – следить за сохранностью и исправностью, имеющегося в номере оборудования и инвентаря; – своевременно сообщать своему руководителю обо всех неисправностях оборудования, порче инвентаря и пропаже имущества; – стремиться максимально удовлетворить запросы гостей; – поддерживать свой профессиональный уровень; – использовать оперативную информацию о заполняемости гостиницы; – проявлять заботу и обслуживать гостей, работать с жалобами гостей; – стандарт работы с мини-барами; – нормативы и стандарт поведения горничной.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регламентирующие оказание услуг гостиничного сервиса; – инструкцию по технике безопасности и противопожарной безопасности; – перечень дополнительных услуг и внутренний распорядок гостиницы; – принципы и стандарты работы поэтажного персонала; – стандарты чистоты и гигиены, установленные в гостинице; – профессиональные требования для первого квалификационного разряда.

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **270**;

Из них на освоение

- **МДК.05.01 Организация и технология выполнения работ по профессии «Горничная» - 120 часов,**

в т.ч. во взаимодействии преподавателем – 120 часов;

на практики:

учебную - **72 часа** и производственную - **72 часа**;

Экзамен (квалификационный) – 6 часов.

4. Тематический план:

МДК.05.01. Организация и технология выполнения работ по рабочей профессии «Горничная»

Раздел 1. Организация выполнения профессиональной деятельности горничной.

Тема 1.1. Служба хаускипинг в цикле обслуживания гостей.

Тема 1.2. Требования к обслуживающему персоналу.

Тема 1.3. Культура межличностного общения.

Тема 1.4. Организация работы горничной.

Раздел 2. Технология уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования, контроль качества уборки.

Тема 2.1. Планировка гостиницы, типы и оборудование номеров различной комфортности.

Тема 2.2. Обслуживание гостевых номеров.

Тема 2.3. Подготовка и организация уборки помещений в гостинице.

Тема 2.4. Технология проведения уборочных работ в гостинице.

Тема 2.5. Стандарты качества обслуживания и контроль качества работы поэтажного персонала.

Раздел 3. Дополнительный сервис, предоставляемый Службой номерного фонда.

Тема 3.1. Виды дополнительных услуг.

Тема 3.2. Инновации в организационной структуре службы хаускипинг.

Тема 3.3. Способы и методы продвижения и реализации дополнительных гостиничных услуг.

Раздел 4. Обеспечение безопасности гостей и сохранность их имущества.

Тема 4.1. Обеспечение безопасности гостей.

Тема 4.2. Обеспечение сохранности имущества гостей.