**Общие положения**



* 1. Настоящее положение регламентирует организацию воспитательной работы ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум», ее цели, задачи, содержание, принципы.
  2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум».
  3. Положение является локальным нормативным актом техникума.
  4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса техникума, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетенции личности.

Воспитательная работа техникума способствует становлению активной гражданской позиции ее участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетенции, осознанного отношения к делу.

* 1. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в техникуме заведующий воспитательной частью.
  2. Заведующий воспитательной частью организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы, проводит ее совместно с педагогическим коллективом техникума, контролирует ее качество, осуществляет взаимодействие с родителями и классными руководителями, организует внеучебную работу.
  3. Воспитательную деятельность в техникуме совместно с заведующим воспитательной частью организуют председатели цикловых комиссий техникума, классные руководители групп, преподаватели, руководители спортивных секций и творческих коллективов, работники библиотеки.

1. **Цели и задачи воспитательной работы**
   1. Главной целью воспитательной деятельности является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.
   2. Задачами воспитательной деятельности являются:

* создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
* формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций техникума;
* удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
* обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
* развитие самоуправления обучающихся;
* развитие потребности в здоровом образе жизни обучающихся.

1. **Содержание и принципы воспитательной работы**
   1. Воспитательная работа в техникуме строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход – это системный подход в воспитательной работе.

Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела, тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог-воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

* 1. Основными направлениями воспитательной работы в техникуме являются:
* планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
* методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
* развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
* воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;
* воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни;
* воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
* воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции;
* воспитание конкурентоспособной личности, направленной на самореализацию и творчество.
  1. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:
* единство обучения и воспитания;
* участие студентов в различных видах деятельности техникума;
* социальное взаимодействие.
  1. В соответствии с подходами, функциями и принципами воспитательной деятельности используются следующие формы работы:
* индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
* групповые (дискуссии, диспуты, дебаты, мультимедийные презентации, проекты);
* коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады).

1. **Участники воспитательной работы**
   1. Состав участников воспитательной работы техникума:

* директор техникума;
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
* заведующий воспитательной частью;
* заведующие отделениями;
* преподаватели физкультуры;
* студенческий совет, старостат;
* классные руководители;
* обучающиеся, родители;
* преподаватели.
  1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в техникуме осуществляет директор, который:
* издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
* определяет основные направления политики техникума в сфере воспитательной работы;
* осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
* утверждает план воспитательной работы.
  1. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в техникуме заведующий воспитательной частью, который подчиняется непосредственно директору техникума и:
* организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы техникума;
* обеспечивает воспитательный процесс в техникуме;
* обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
* осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
* организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
* оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятиях;
* отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
* организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
* обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в техникуме;
* выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.
  1. Преподаватели физического воспитания осуществляют воспитательную функцию по формированию здорового образа жизни обучающихся через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.
  2. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заведующим воспитательной частью.
  3. Техникум в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнерами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

1. **Организация и контроль воспитательной работы**
   1. Заведующий воспитательной частью разрабатывает План воспитательной работы техникума в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

Заведующий воспитательной частью доводит утвержденный План до классных руководителей на совещании и обеспечивает его размещение на официальном сайте техникума.

План хранится у заведующего воспитательной частью.

* 1. Планирование воспитательной работы осуществляется по следующим обязательным направлениям:
* гражданско-патриотическое воспитание;
* духовно-нравственное воспитание;
* эстетическое воспитание;
* семейное воспитание;
* правовое воспитание;
* здоровьесберегающее воспитание;
* профориентация;
* работа по сохранению традиций техникума;
* работа по самоуправлению;
* спортивно-массовая работа.
  1. Классный руководитель составляет годовой план работы группы, который утверждается заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе;
  2. Рекомендуемые формы воспитательной работы:
* общие мероприятия техникума;
* работа творческих коллективов (по интересам);
* тематические классные часы;
* циклы бесед;
* олимпиады;
* встречи с ветеранами, выпускниками техникума, работниками различных служб и др.;
* экскурсии;
* посещение театров, выставок, музеев;
* спортивные соревнования.
  1. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы техникума осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и пр.).
  2. Техникум в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями г. Владикавказа, Республики Северная Осетия-Алания и других регионов.
  3. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, ее участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе (объявление благодарности с занесением в личное дело; награждение почетными грамотами, дипломами).
  4. За нарушения дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).
  5. Ответственность за качество воспитательной работы несет заведующий воспитательной частью.
  6. Контроль воспитательной работы осуществляет директор техникума.

1. **Документация и отчетность**

В состав документации и отчетности входят:

* 1. Воспитательно-методический комплекс классного руководителя, включающий в себя:
* сведения об обучающихся группы;
* сведения о родителях обучающихся;
* социальный паспорт группы;
* план воспитательной работы группы;
* тематические классные часы;
* темы родительских собраний;
* индивидуальная работа с обучающимися и родителями;
* текущие дела (дежурство по кабинету, дежурство по техникуму, участие обучающихся в жизни группы и техникума и пр.);
* результаты учебной деятельности;
* поощрения/взыскания;
* анализ воспитательной работы за семестр и учебный год.
  1. Отчеты классных руководителей, руководителей спортивных секций, творческих объединений, библиотеки о проведении воспитательной работы за семестр и учебный год.
  2. На основании отчетов, указанных в пункте 6.2. заведующий воспитательной частью составляет итоговый отчет о воспитательной работе техникума.